

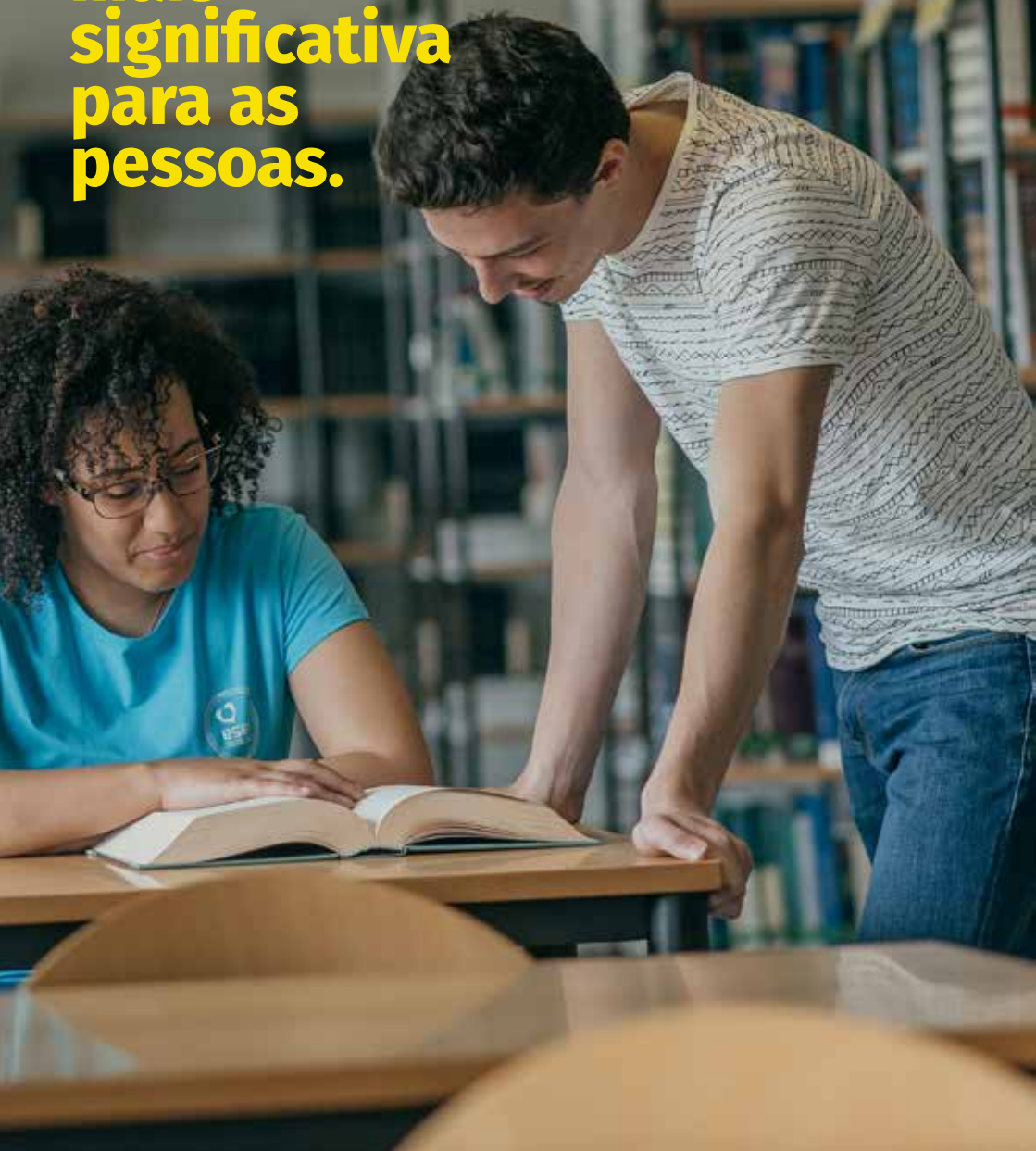
Enfermagem.Porto

# Bem-vindo Estudante ESEP 2017/2018



Escola Superior  
de **Enfermagem**  
do **Porto**

**Vem construir  
connosco uma  
enfermagem  
mais  
significativa  
para as  
pessoas.**



# Bem-vindo à ESEP

## Processo de Matrícula

11 a 15 de setembro de 2017

O seu processo de matrícula inicia-se com o registo e pré-inscrição efetuada a partir do site da ESEP em [www.esenf.pt](http://www.esenf.pt)

Para concretizar a sua matrícula necessita de completar **4 passos**.

### **1º Passo** > **Pré-registo online em [www.esenf.pt](http://www.esenf.pt)**

### **2º Passo** > **Check-in presencial**

Check-in no hall de entrada ESEP-Sede

### **3º Passo** > **Validação Auditório ESEP-Sede**

Validação de pré-registo e documentação necessária à matrícula, por colaborador ESEP

### **4º Passo** > **Pedido de cartão**

Pedido de cartão de estudantes no balcão do Banco Santander no atrio da escola

**Atenção a matrícula considera-se efetuada após passar, obrigatoriamente, nos 4 espaços. O atendimento obriga a um pré-registo e será exclusivamente efetuado no horário escolhido.**

## Pagamentos

Importância a pagar no ato da matrícula

Matrícula €30,00

Propina numa das modalidades previstas no Despacho do Presidente n.º 2017/28;

Os candidatos a bolseiros poderão optar por adiar o pagamento da propina.

## Documentação obrigatória

Fotocópia do BI/Cartão de Cidadão;

Fotocópia do NIF (n.º de contribuinte);

Pré-Requisito do Grupo B (obrigatoriamente no modelo definido);

Extrato de colocação no ensino superior: o estudante deverá imprimir este documento diretamente da página web da DGES;

Formulário de débito direto (opcional);

Declaração de aceitação de pagamento integral de propina (obrigatório);

Formulário de candidatura a bolseiro (se aplicável).

**Informação: após o seu processo de matrícula irá receber uma mensagem de correio eletrónico solicitando o preenchimento de questionários de caracterização. Solicita-se a sua colaboração.**

# Sobre a ESEP

## História

A ESEP é uma instituição de ensino superior politécnico não integrada, dedicada ao ensino da enfermagem pré e pós-graduada.

Em funcionamento desde 1 de Janeiro de 2007 surge da fusão de três instituições de ensino superior público da enfermagem no Porto: as Escolas Superiores de Enfermagem de D. Ana Guedes, Cidade do Porto e São João.

A origem remota da ESEP, ao serviço do ensino da enfermagem, remonta a **15 de Junho de 1896**, quando se cria o Curso de Enfermeiros do Hospital Geral de Santo António, uma das primeiras escolas de enfermagem do país.

É este o dia oficial da ESEP.

## Missão

A ESEP tem por missão proporcionar ciclos de estudos, bem como outros programas de formação, orientados para o desenvolvimento de competências no domínio da Enfermagem.

Paralelamente, a ESEP tem também por missão promover investigação e programas de desenvolvimento geradores, quer de novo conhecimento disciplinar, quer de inovação em saúde.

Neste sentido, na procura da máxima efectividade na sua acção, a ESEP promove estrategicamente a sua articulação com outras organizações e redes nacionais e internacionais.

## Dados importantes

A Escola Superior de Enfermagem do Porto é uma das mais antigas escolas superiores de Enfermagem do país.

- > Medalha Grau de Ouro por Serviços Distintos, atribuída pelo Ministério da Saúde;
- > Fundadora de um dos doze centros mundiais de investigação, acreditados pelo International Council of Nurses (ICN), em Sistemas de Informação em Enfermagem: CIDESI;
- > Primeira escola de enfermagem do país no ranking científico Scimago;
- > Escola de enfermagem do país com mais estudantes de mestrado;
- > Promotora regular de eventos científicos anuais, com condições especiais para estudantes;
- > Campo privilegiado de recrutamento de diplomados por instituições de saúde estrangeiras;
- > Mais de 30 destinos ERASMUS+, em mais de 10 países;
- > Mais de 15 laboratórios especializados;
- > Mais de 20 projetos de I&D;
- > Mais de 1.700 estudantes.

# Curso de Licenciatura em Enfermagem (CLE)

O plano de estudos estrutura-se em dois biénios, o primeiro integrando unidades curriculares teóricas e o segundo unidades curriculares de ensino clínico e estágio, num total de 240 créditos (ECTS).

As unidades curriculares são semestrais e constituídas por aulas teóricas e seminários de frequência facultativa, e aulas teórico-práticas, práticas laboratoriais, orientação tutorial, ensino clínico e estágio de frequência obrigatória.

Aos créditos atribuídos a cada unidade curricular, corresponde o número de horas que é considerado como o total de trabalho despendido pelo estudante. O número de horas de contacto em cada unidade curricular refere-se às horas presenciais em sala de aula.

Todas as unidades curriculares estão sujeitas a avaliação que pode ser contínua, periódica ou final (regulamento geral do regime de avaliação, frequência e inscrição do curso de licenciatura em enfermagem).

No fim de cada semestre existe uma época de exame final que compreende o exame normal.

No fim do ano lectivo há uma época de exame de recurso e especial. Para a realização de cada um destes, o estudante tem que apresentar requerimento até 72 horas após a afixação do resultado da prova de exame.

Na classificação final de cada unidade curricular, considera-se aprovado o estudante que tenha obtido nota igual ou superior a dez valores.

Aos estudantes do curso é exigida a aquisição das competências estabelecidas pela Ordem dos Enfermeiros para o enfermeiro de cuidados gerais. Habilita ao exercício de funções de Enfermeiro, após atribuição do respectivo título profissional pela Ordem dos Enfermeiros.

O Curso de Licenciatura em Enfermagem permite a candidatura ao 2.º ciclo de estudos (Mestrado).

Coordenador de Curso:

**Prof. Doutor Filipe Pereira**

## Áreas Científicas (CLE)

Áreas científicas e créditos para a obtenção do grau ou diploma:

Área Científica	Sigla	Créditos	
		Obrigatórios	Optativos
Enfermagem	ENF	186	15
Ciências da Saúde	CSAU	24	
Ciências Sociais	CSOC	12	3
<b>Total</b>		<b>220</b>	<b>20</b>

# Calendário Escolar

Cada ano escolar compreende dois semestres, cujo calendário é fixado anualmente por Despacho do Presidente. Para o ano letivo 2017/2018 o Calendário Escolar foi fixado através do Despacho n.º 2017/07, de 15 de fevereiro.

## Períodos letivos

### *Início das atividades do 1.º semestre*

**11.09.2017** | 2.º, 3.º, 4.º ano do CLE, Cursos de Mestrado, de Pós-licenciatura e Pós-graduações  
**21/09/2017(1)** | 1.º ano do CLE

### *Início das atividades do 2.º semestre*

**14.02.2018** | CLE, Cursos de Mestrado, de Pós-licenciatura e Pós-graduações

## Época de frequências e exame normal

**18.01.2018** a **09.02.2018** | CLE - 1.º semestre

**29.01.2018** a **09.02.2018** | Cursos de Mestrado, de Pós-licenciatura e Pós-graduações - 1.º semestre

**18.06.2018** a **09.07.2018** | CLE - 2.º semestre

**25.06.2018** a **06.07.2018** | Cursos de Mestrado, de Pós-licenciatura e Pós-graduações - 2.º semestre

## Época de recurso e melhoria de nota

**10.07.2018** a **25.07.2018** | CLE

**09.07.2018** a **20.07.2018** | Cursos de Mestrado, de Pós-licenciatura e Pós-graduações

## Época de exame especial

**03.09.2018** a **10.09.2018** | CLE, Cursos de Mestrado, de Pós-licenciatura e Pós-graduações

## Períodos não letivos

**18.09.2017** **20.09.2017** | Integração dos novos estudantes do CLE

**20.12.2017** a **02.01.2018** (inclusive) | Férias do Natal

**12.02.2018** e **13.02.2018** | Pausa de Carnaval

**26.03.2018** a **02.04.2018** (inclusive) | Férias da Páscoa

## Pausas letivas

### *Para o CLE*

**07.05.2018** a **11.05.2018** | Semana académica

**23.05.2018** a **25.05.2018** - Encontro Nacional de Estudantes de Enfermagem

## Dia sem atividades letivas

**20.09.2017** (período da tarde) | Abertura do ano letivo

**15.06.2018** | Dia ESEP

**27.07.2018** | Encerramento do ano letivo

(1) Esta data poderá ser alterada em função do despacho da Direção Geral do Ensino Superior a publicar em Diário da República.

## Inscrição de Estudantes em Tempo Parcial

Há a possibilidade de inscrição de estudantes em unidades curriculares entre o mínimo de 15 e o máximo de 30 ECTS.

Ciclo de estudos: **1.º ciclo**

Duração: **8 semestres**

Grau: **Licenciado**

Total ECTS: **240 créditos**

# Mobilidade Nacional e Internacional

## Erasmus +

O Programa Erasmus+ é a maior iniciativa de intercâmbio de estudantes em todo o mundo, na qual já participaram mais de um milhão de estudantes. Este programa encontra-se aberto a todas as universidades de acolhimento.

Todos os estudantes do ensino superior podem participar no programa Erasmus+, através da celebração de um acordo prévio entre as instituições envolvidas. Podem candidatar-se ao programa Erasmus+ os estudantes matriculados do 2.º ao 4.º ano do CLE, até março de cada ano letivo anterior.

Os estudantes poderão candidatar-se às vagas disponíveis nos acordos bilaterais disponíveis nas suas instituições de origem. Os cursos de mestrado (2.º ciclo) poderão também candidatar-se à mobilidade. As unidades curriculares realizadas no âmbito da mobilidade deverão ser creditadas de acordo com o respetivo plano de estudos da ESEP, totalmente em ECTS.

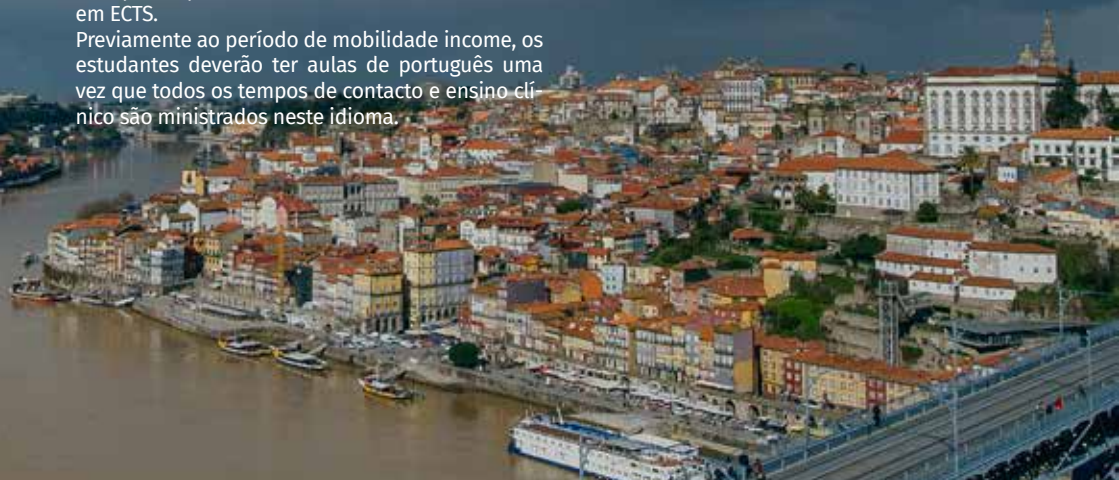
Previamente ao período de mobilidade income, os estudantes deverão ter aulas de português uma vez que todos os tempos de contacto e ensino clínico são ministrados neste idioma.

## Mobilidade Vasco da Gama

O Programa Vasco da Gama é uma iniciativa de intercâmbio de estudantes entre escolas do Ensino Superior Politécnico.

O período de mobilidade pode ser semestral ou anual e ser realizado em qualquer escola de outro Instituto Superior Politécnico nacional.

Poderão participar no Programa Vasco da Gama todos os estudantes do ensino superior que tenham concluído o 2.º ano, mediante estabelecimento de um acordo prévio entre as instituições envolvidas. A mobilidade está condicionada à aprovação do plano de estudos definido pela escola de origem e pela escola de acolhimento.



**Gabinete de Apoio à Mobilidade e Intercâmbio Institucional - GAMII**

Coordenador: **Ilda Fernandes**

**Mais informações em:**

[www.esenf.pt](http://www.esenf.pt) > Estudar na ESEP > Mobilidade

Telefone/ext.: **225 073 500 / 148**

E-mail: [ri@esenf.pt](mailto:ri@esenf.pt)



# Serviços de Apoio

## Serviços Académicos e de Apoio ao Estudante (SAAE)

Os Serviços Académicos e de Apoio ao Estudante estão localizados na sede da ESEP, no piso da entrada principal. No Polo Dona Ana Guedes existe uma extensão exclusivamente dedicada aos cursos de pós-licenciatura.

- > Nestes locais poderás obter informações sobre os cursos e tratar de todos os assuntos relativos às actividades académicas, como:
- > Matrículas e inscrições;
- > Informações sobre o percurso académico;
- > Inscrições em exame;
- > Relevação de faltas;
- > Carregamento da conta-corrente;
- > Pagamento de propinas e outros emolumentos;
- > Emissão de declarações e conteúdos programáticos;
- > Emissão de documentos de conclusão de curso.

Coordenador: **Manuela Cruz**

### Horário de Atendimento

Sede: das **9.00h** às **16.30h**

Polo Dona Ana Guedes: das **09.00h** às **12.30h** e das **14.00h** às **17.30h**

### Contactos

Telefone/ext.: 225 073 500 / 107

E-mail: **academica@esenf.pt**

## Centro de Documentação e Serviços a Clientes

O centro de documentação da ESEP é composto por dois espaços localizados na Sede e no Polo Dona Ana Guedes e prestam serviços de consulta, referência e empréstimo aos utilizadores internos e externos que aos seus espaços acedam. A biblioteca central, localizada na Sede, situa-se no Piso 7 e detém um acervo documental abrangente, relacionado com as ciências da saúde. O Centro de Documentação detém ainda uma ex-

tensão, no Polo Dona Ana Guedes, onde encontrará um conjunto documental especializado.

No edifício São João, no Piso 7, existe também o Espaço Serviços a Clientes, onde poderá adquirir produtos oficiais ESEP, livros, material de papelaria e ainda efectuar impressões, encadernações, fotocópias, digitalizações e plastificações.

Coordenador: **Orísia Pereira**

### Horário de Atendimento

**Biblioteca Central:** dias úteis das **08.00h** às **20.00h**

**Biblioteca Polo Dona Ana Guedes:** das **09.00h** às **12.30h** e das **14.00h** às **17.30h**

**Espaço Serviços a Clientes:** das **09.00h** às **18.00h**

### Contactos

**Biblioteca Central**

E-mail: **biblioteca@esenf.pt**

**Biblioteca Polo Dona Ana Guedes**

E-mail: **biblioteca@esenf.pt**

**Serviços a Clientes**

Telefone/ext.: 225 073 500 / 160

E-mail: **reprografia@esenf.pt**

## Centro de Informática e Técnico

O Centro de Informática e Técnico (CIT) tem por missão planear, desenvolver, implementar, gerir e assegurar a operacionalidade de recursos e serviços de informática, redes de comunicação, telecomunicações, audiovisuais, eléctricos e térmicos para toda a comunidade da ESEP.

A ESEP disponibiliza à comunidade escolar:

- > Oito salas de informática perfazendo um total de 114 computadores de utilização livre;
- > Máquinas de reprodução de documentos em regime de self-service;
- > Computadores portáteis e projectores multimédia para empréstimo;

Aplicações informáticas relevantes para o desenvolvimento académico nomeadamente, con-

tas de acesso, individualizada a cada utilizador, endereço de correio electrónico institucional e espaço em disco para arquivo de ficheiros.

Todos os computadores têm acesso gratuito à Internet e uma rede sem fios, no âmbito do projecto e-U. O CIT fica situado no 4.º piso do edifício sede.

Coordenador: **Sérgio Malta**

#### **Horário de Atendimento**

Dias úteis das **08.00h às 19.00h**

#### **Contactos**

Telefone/ext.: 225 073 500 / 153

E-mail: **[cit@esenf.pt](mailto:cit@esenf.pt)**

#### **Gabinete de Apoio ao Estudante e Inserção na Vida Activa (GAEIVA)**

- › Acompanhamento Psicológico;
- › Orientação Vocacional e Profissional;

- › Desenvolvimento de Competências de Estudo; Gestão de Stress e Ansiedade;
- › Empreendedorismo e Procura Activa de Trabalho;
- › Criação de Bolsa de Emprego.

#### **Contactos**

E-mail: **[apoio.estudante@esenf.pt](mailto:apoio.estudante@esenf.pt)**

#### **Área de Ação Social**

- › Orientação na procura de alojamento e alimentação local;
- › Apreciação de candidaturas para Bolsas de Estudo;
- › Reencaminhamento para a unidade de psicologia;
- › Orientação no acesso a serviços médicos.

#### **Contactos**

E-mail: **[accaosocial@esenf.pt](mailto:accaosocial@esenf.pt)**



## Outros Serviços

### Cantina

Na ESEP poderás ter acesso ao serviço de refeições (almoço) na Cantina que está situada no 3.º piso. O sistema de marcação de almoço pode ser consultado em informações úteis neste Guia.

### Horário de funcionamento

Dias úteis das **12.00h** às **15.00h**

### Contactos

Telefone/ext.: 225 073 500 / 118

### Bar

No piso 3 está localizado o Bar, onde poderás encontrar bebidas frescas, sandes diversas, café, pastelaria, entre outros.

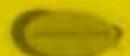
### Horário de funcionamento

Dias úteis das **08.00h** às **18.45h**

### Contactos

Telefone/ext.: 225 073 500 / 115





# Bolsas de Estudo

## 2017/2018

### Prazos de Candidatura

- Entre o dia 25 de junho de 2017 e o dia 30 de setembro de 2017;
- Nos 20 dias úteis subsequentes à inscrição, quando esta ocorra após 30 de setembro;
- A candidatura pode ainda ser submetida entre 1 de outubro de 2017 e 31 de maio de 2018, sendo que, nesse caso, o valor da bolsa de estudo a atribuir é proporcional ao valor calculado para um ano, considerando o período que medeia entre o mês seguinte ao da submissão do requerimento e o fim do período letivo ou do estágio.

### Condições de atribuição de bolsa de estudo a novos estudantes do ensino superior

Considera-se elegível para efeitos de atribuição de bolsa de estudo, o estudante que, cumulativamente:

- a)** Esteja matriculado numa instituição de ensino superior e inscrito num curso;
- b)** Seja português; nacional dos Estados membros da União Europeia; apátrida; titular do estatuto de refugiado político; estudante estrangeiro proveniente de Estado com os quais hajam sido celebrados acordos de cooperação prevenindo a aplicação de tais benefícios; e estudante estrangeiro proveniente de Estados cuja lei, em igualdade de circunstâncias, conceda igual tratamento aos estudantes portugueses.
- c)** Não seja titular de um diploma técnico superior profissional, do grau de licenciado ou superior e do grau de mestre ou superior, caso se encontrem inscritos num curso conducente à atribuição destes graus.
- d)** Esteja inscrito num mínimo de 30 ECTS.
- e)** Tenha um **rendimento per capita** do agregado familiar em que está integrado (a soma de todos), calculado nos termos do artigo 45.º,

igual ou inferior a 16 vezes o indexante dos apoios sociais em vigor no início do ano letivo (421.32€), acrescido do valor da propina máxima anualmente fixada para o 1.º ciclo de estudos do ensino superior público nos termos legais em vigor (1063.47€). Logo,  $16 \times 421,32€ + 1.063,47€ = 7.804,59€$ .

**Se cumpre estas condições fale com o técnico de ação social para obter mais esclarecimentos.**

### Casos práticos

#### Exemplo 1: Agregado de 4 pessoas

Mãe: vencimento mensal no ano de 2016 - €1100

Pai: vencimento mensal no ano de 2016 - €1100

Filhos sem rendimentos

Inexistência de outros rendimentos além dos declarados.

Rendimento bruto de 2016 =  $(1100 \times 14) + (1100 \times 14) = 15400 + 15400 = 30800$

$30800 / 4 = €7700$

Tudo indica que poderá aceder a bolsa de estudo, uma vez que, o somatório dos rendimentos anuais a dividir pelo número de elementos do agregado familiar é de €7700, ficando abaixo do per capita "limite" de €7.804,59.

#### Exemplo 2: Agregado de 3 pessoas

Se considerarmos o mesmo rendimento mensal do exemplo 1, mas num agregado de 3 pessoas, o candidato não reúne condições para aceder a bolsa de estudo. Uma vez que,  $1100 \times 2 = €2200$ ;  $2200 \times 14 = 30800$ ;  $30800/3 = €10266,67$ , logo  $10266,67 \geq 7804,59€$

Nota: Além dos rendimentos de trabalho dependente, também são considerados para o cálculo do rendimento per

capita: os rendimentos empresariais e profissionais; rendimentos capitais; rendimentos prediais; pensões; prestações sociais (não é contabilizado o abono de família); apoios à habitação com caráter de regularidade; bolsas de formação; património mobiliário e imobiliário.

### **Onde concorrer?**

A candidatura a Bolsas de Estudo é efetuada online, através da **Plataforma BeOn**, disponível na página da **Direção Geral do Ensino Superior** (DGES). Deve utilizar o browser Internet Explorer.

### **Credenciais de acesso**

➤ **Se nunca concorreu à bolsa de estudo, mas indicou que iria requerê-la no momento em que se candidatou no concurso nacional de**

**acesso ao ensino superior**, leia as instruções que lhe foram enviadas por e-mail e que contêm as credenciais de acesso à página de requerimento da bolsa de estudo. O e-mail terá o assunto: “Notificação de receção de candidatura ao acesso ao ensino superior”.

➤ **Se nunca concorreu à bolsa de estudo nem indicou que iria requerê-la no momento da candidatura**, dirija-se aos Serviços de Ação Social (SAS) da ESEP.

**Esta informação não dispensa a consulta do Regulamento de atribuição de bolsas de estudo a estudantes do ensino superior para o ano letivo 2017-2018 (Despacho nº 5404/2017)**

## **Informação Útil**

### **Como marcar uma refeição?**

A marcação de refeição faz-se através do acesso individual ao **SIGAI**. Após a autenticação, deverá aceder, à ESEP Caffé. A marcação de refeições deverá ser efectuada até às **10:00h** do próprio dia.

### **Como fazer impressões?**

Quando da inscrição do estudante na ESEP, é-lhe atribuído um login de acesso a conteúdos do portal e de utilização de computadores nas instalações. Nessa altura ficarão disponíveis, automaticamente, as máquinas de impressão que todos os estudantes podem usar nas suas atividades letivas. [o preçário encontra-se disponível no Espaço Serviços a Clientes – Piso 7].

### **Como requisitar um livro?**

Para requisitar um livro, deverá recolhê-lo na sala de leitura e dirigir-se ao balcão de atendimento da Biblioteca, referindo o nome completo ou o número de leitor já atribuído.

Cada estudante pode requisitar até 4 livros de cota verde, pelo prazo máximo de 3 dias, renováveis ou não consoante a procura. Para atrasos na devolução dos livros tem a penalização de **0,50€** por dia e por cada livro.

### **Como utilizar o parque de estacionamento?**

A utilização dos parques de estacionamento está reservada aos estudantes com matrícula activa que tenham obtido uma bolsa de mérito em ano anterior, aos estudantes que integrem órgão de gestão da ESEP ou órgãos dirigentes da Associação de Estudantes.

Os utilizadores autorizados têm direito a aparcar em qualquer um dos parques da ESEP, Sede e Polos, mediante pagamento de uma taxa de utilização, devendo para o efeito proceder ao registo do veículo junto dos Serviços de Secretariado.

A utilização de motociclos e velocípedes não carece de autorização prévia, devendo ser utilizados os locais próprios para o efeito.

### **Como consultar as notas?**

Para consultar as notas é necessário que o estudante se autentique no portal, através das credencias fornecidas no ato de inscrição.

Após autenticação, deverá aceder ao menu lateral esquerdo e seleccionar a opção: **ferramentas > consultar notas**

### **Como consultar as faltas?**

A consulta das faltas é realizada através do portal. Após autenticação, no menu lateral esquerdo deve seleccionar a opção:

**ferramentas > faltas**

### **Como consultar o e-mail?**

Os estudantes da ESEP têm direito a uma conta de e-mail. O endereço de e-mail de cada estudante é constituído da seguinte forma: epxxxx@esenf.pt (xxxx corresponde ao n.º do aluno).

O acesso ao e-mail é efectuado através do site da ESEP:

**site > serviços on-line > webmail**

### **Como consultar os apontamentos das aulas?**

A documentação de apoio às aulas é disponibilizada. Aceda a:

**<http://moodle.esenf.pt/>**







# Movimento Estudantil

## Associação de Estudantes

A Associação de Estudantes da Escola Superior de Enfermagem do Porto (AEESEnfP) constituiu-se por escritura pública a 13 de Julho de 2007, com o intuito de representar os estudantes da ESEP. A AEESEnfP procura desenvolver um trabalho efectivo no acompanhamento dos estudantes no seu percurso na ESEP integrando-os na vida académica da instituição e da cidade do Porto.

### São objetivos da AEESEnfP:

- › Defender os direitos e interesses dos estudantes da ESEP;
- › Promover a formação educativa, científica, cultural e recreativa;
- › Fomentar o espírito de união, solidariedade e convívio dos estudantes;
- › Contribuir para a melhoria das condições de estudo dos estudantes;
- › Estabelecer contacto com outras Associações de Estudantes e organismos juvenis que contribuam para o reforço da solidariedade, unidade e acção estudantil;
- › Estabelecer uma ligação do curso à realidade social, perspectivando uma maior abertura da ESEP.
- › Todos os estudantes inscritos na Escola Superior de Enfermagem do Porto são, por inerência, membros da AEESEnfP, sendo a mesma constituída por três órgãos: a Mesa de Assembleia Geral, a Direcção e o Concelho Fiscal.

## Vida Académica

**Grupo de Fados de Enfermagem do Porto**

**Grupo Académico de Enfermagem do Porto**

**Tuna Académica de Enfermagem do Porto**

**Tuna Feminina de Enfermagem do Porto**

# Sabias que a Escola Superior de Enfermagem do Porto possui um Plano de Emergência?

É esperado que tu e os teus colegas assumam um conjunto de comportamentos em caso de emergência de modo a salvaguardar a segurança de todos.

- 1º** Ao ouvires o sinal de alarme prolongado, segue as instruções do teu professor.
- 2º** Ao toque de evacuação (2.º toque de alarme), o professor deverá abrir a porta.
- 3º** Não percas tempo a recolher o teu material escolar. Nunca voltes atrás.
- 4º** Dirige-te às saídas, seguindo a sinalética de emergência.
- 5º** Sai ordeiramente da sala, seguindo o colega da frente.
- 6º** Não corras.
- 7º** Caminha próximo à parede.
- 8º** Se existir fumo usa um pano húmido, para tapar as vias respiratórias.
- 9º** Se existir muito fumo, deves caminhar o mais próximo possível do chão.
- 10º** Não pares junto à porta de saída da caixa de escadas. Estes acessos devem estar sempre livres.
- 11º** Não obstruas as portas de saída de emergência. Estas devem estar sempre livres.
- 12º** Dirige-te ao ponto de encontro e permanece neste até novas instruções.
- 13º** O ponto de encontro da Sede da ESEP situa-se junto da entrada principal. É neste local que será efetuada a contagem dos ocupantes.

Na sala de aula a coordenação da evacuação das turmas é feita pelo professor, nomeando um aluno para assumir o papel de chefe-de-fila. Este, deverá encaminhar os restantes colegas pelos caminhos mais rápidos e seguros até ao exterior. O professor assume o papel de cerra-fila, garantindo a evacuação completa da sala de aula. Caso existam vítimas a socorrer, será este o responsável por socorrer-las. Caso não comprometa a sua segurança, encerre portas e janelas.

**Lembra-te que em todo este processo deves manter a calma e seguir as instruções das equipas de segurança.**



**ESEP Sede**

Rua Dr. António Bernardino de Almeida  
4200-072 Porto  
Telefones: 225 073 500  
967 288 193/4  
Fax: 225 096 337  
E-mail: [esep@esenf.pt](mailto:esep@esenf.pt)

**Polo Cidade do Porto**

Rua Álvares Cabral, 394  
4050-040 Porto  
Telefones: 223 391 600  
Fax: 222 026 752  
E-mail: [esep@esenf.pt](mailto:esep@esenf.pt)

**Polo Dona Ana Guedes**

Rua Professor Álvaro Rodrigues  
4100-040 Porto  
Telefones: 226 198 580  
Fax: 226 183 786  
E-mail: [esep@esenf.pt](mailto:esep@esenf.pt)

[www.esenf.pt](http://www.esenf.pt)

**Enfermagem.Porto**

Segue-nos em:



@ESEP Enfermagem Porto