



## ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DO PORTO

Despacho Presidente n.º 2023/16

### **Gabinetes não integrados nos serviços técnico-administrativos**

Decorrido um período de implementação do novo modelo organizacional dos serviços da ESEP, introduzido pelo Despacho Presidente n.º 2019/57, de 11 de outubro, e plasmado na atual versão do Regulamento orgânico da ESEP, o âmbito de ação, importa avaliar e introduzir ajustamentos ao seu funcionamento.

Considerando que foram aprovadas estruturas na ESEP, na figura de gabinetes, que, integrando docentes e dando resposta a ações estratégicas que vão para além das estritamente técnicas e administrativas, extravasam as competências dos serviços e mantêm a necessidade de autonomia face a estes;

Revoga-se o Despacho Presidente n.º 2013/14 de 15 de abril, mantendo-se em funcionamento os seguintes gabinetes:

#### **GAMII - Gabinete de Apoio à Mobilidade e Intercâmbio Institucional**

Coordenação: Maria Henriqueta de Jesus Silva Figueiredo – Percentagem de trabalho: 10% (valor a definir anualmente, não inferior a 5%).

O GAMII tem como propósitos:

Promover, apoiar, implementar e acompanhar os projetos de intercâmbio institucional, programas e redes de cooperação nacionais ou internacionais, nos domínios do ensino e da investigação; Assegurar a gestão administrativa e financeira dos programas de mobilidade e intercâmbio institucional.

Os recursos técnico-administrativos a alocar a este gabinete deverão ser garantidos principalmente pelo SIGA e SGC.



## **ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DO PORTO**

### **GGLI - Gabinete de Gestão dos Laboratórios e Inovação**

Coordenação: Laura Maria de Almeida dos Reis - Percentagem de trabalho: 10% (valor a definir anualmente, não inferior a 5%).

O GGLI tem como propósitos:

Apoiar os órgãos de gestão na organização, controlo e rentabilização dos espaços laboratoriais e os recursos humanos que lhes estiverem alocados, tendo em vista a adequação dos recursos existentes às necessidades de ensino, bem como, a permanente atualização e inovação nos processos de aquisição de competências técnicas, no âmbito das capacidades cognitivas e de relação, bem como, de destreza psico-motora, intrínsecas ao processo de ensino-aprendizagem.

Os recursos técnico-administrativos a alocar a este gabinete deverão ser garantidos principalmente pelo SGR.

### **GHM - Gabinete da História e das Memórias**

Coordenação: Maria José Peixoto - Percentagem de trabalho: 10% (valor a definir anualmente, não inferior a 5%).

O GHM tem como propósitos:

Reconstituir e divulgar o passado da ESEP, integrando-o na história da enfermagem, através da valorização do espólio museológico; Conservar e ampliar o espólio museológico; Projetar a criação do museu da enfermagem.

Os recursos técnico-administrativos a alocar a este gabinete deverão ser garantidos principalmente pelo SGC.



## ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DO PORTO

### GAVA - Gabinete de Avaliação e Auditoria

Coordenação: Natália de Jesus Barbosa Machado

O GAVA tem como propósitos:

Apoiar os trabalhos de avaliação e auditoria integrados no Sistema de Gestão da Qualidade da ESEP (SGQ-ESEP), nomeadamente para a atualização e divulgação dos documentos em uso no sistema e para a organização de auditorias e consequente análise dos resultados obtidos; Melhorar a qualidade da informação necessária ao governo e à gestão da ESEP, nomeadamente pela produção de informação sobre a atividade e o funcionamento da Escola através da gestão de indicadores, da monitorização das fontes de informação e da produção de relatórios.

Os recursos técnico-administrativos a alocar a este gabinete deverão ser garantidos principalmente pelo SGR e SIGA.

Para conhecimento da comunidade escolar.

Porto e ESEP, 27 de fevereiro de 2023

O Presidente

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'António Luís Rodrigues Faria de Carvalho'.

**(António Luís Rodrigues Faria de Carvalho)**