



# ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DO PORTO

## Norma de serviço n.º 2015/01

### Exposição de livros técnicos

Considerando que o espaço da ESEP destinado à exposição de livros técnicos tem sido solicitado por parte de editoras e de colaboradores;

Considerando a importância de se efetuar uma boa gestão desse espaço, de forma a possibilitar uma maior abrangência e melhor qualidade no tipo de artigos expostos;

Para efeitos de regularização da utilização do espaço já mencionado, o Conselho de Gestão, reunido a 9 de janeiro de 2015, aprovou os seguintes procedimentos a adotar quanto à exposição de livros técnicos:

1. A permanência mínima e máxima de cada exposição é de cinco ou dez dias úteis respetivamente;
2. O pedido para exposição de livros técnicos deve ser endereçado para o Centro de Documentação, indicando o local onde pretende efetuar a exposição bibliográfica: polo S. João, polo Ana Guedes ou polo Cidade do Porto;
3. Após a permanência da exposição na ESEP, a editora ou colaborador só poderá efetuar nova exposição decorridos 60 dias;
4. Por cada permanência, a editora ou colaborador, tem de efetuar um pagamento em espécie de material bibliográfico (livros) da editora, indicado pelo CDB, no valor de 75,00€ ou 150,00€ consoante os dias solicitados, cinco ou dez dias.
5. Os espaços para a realização da exposição serão decididos, caso a caso, pela coordenadora do CDBSC, não podendo em nenhum caso colidir com o funcionamento dos serviços ou das atividades letivas, nem com os fluxos de pessoas.
6. A escola pode ceder material de apoio, caso seja solicitado e esteja disponível;
7. A escola não assume qualquer responsabilidade pelo controle dos bens expostos;
8. A editora, ou o seu representante, está autorizada a colocar um cartaz no átrio da escola, em formato A4, para divulgação da exposição;
9. Após a conclusão da exposição, o responsável pela mesma, deverá deixar o local devidamente limpo e arrumado.

Esta norma revoga integralmente a Norma de serviço n.º 2007/17, de 12 de dezembro.

Para conhecimento dos serviços de secretariado e do centro de documentação, biblioteca e serviço a clientes.

Porto e ESEP, 16 de janeiro de 2015

O Presidente

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Paulo José Parente Gonçalves', enclosed within a circular scribble.

**(Paulo José Parente Gonçalves)**