

REUNIÃO DO JÚRI DO PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA O RECRUTAMENTO DE 2 TRABALHADORES DA CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL

Aberto pelo Aviso n.º 1561/2023, DRE, 2.ª série, n.º 16, de 23 de janeiro

Ata da reunião número seis

----- Ao dia três de março de dois mil e vinte e três, pelas catorze horas, reuniram-se, na Escola Superior de Enfermagem do Porto (edifício sede – Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 4200-072 Porto), nos termos do disposto no artigo 9.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, os membros do júri do procedimento concursal para o recrutamento de 2 trabalhadores da carreira e categoria de assistente operacional, para efeitos de celebração de contratos de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado.-----

----- Esta reunião foi convocada pela presidente do júri e estavam presentes todos os membros, a saber: -----

Ana Rute Ferreira Morim, na qualidade de presidente do júri; -----

Virgínia Cláudia Teixeira Moreira, na qualidade de vogal efetivo; -----

Maria João Gavina Maia Pereira, na qualidade de vogal efetivo; -----

----- Da ordem de trabalhos constava: -----

Ponto 1. Aprovar o agendamento da aplicação do método de seleção Avaliação Psicológica.

Ponto 2. Aprovar o perfil de competências a submeter à aplicação da Avaliação Psicológica.

Assim: -----

Ponto 1. Aprovar o agendamento da aplicação do método de seleção Avaliação Psicológica -----

Após consulta da DGAEP, entidade que, de forma prioritária, reúne atribuições na área de recrutamento e seleção, que referiu, por e-mail datado de 27 de fevereiro de 2023, não ter disponibilidade para a aplicação do referido método; inexistindo recursos internos com competência para o efeito e, após consulta a várias entidades externas especializadas para a aplicação do referido método; foi contratualizada a empresa Psicoteste – Centro de Seleção e Formação, Lda, para aplicação do método de seleção no próximo dia 10 de março, às 9.30h, em Rua da Constituição 656, 4200 - 194 Porto. -----

O júri solicitará ao SGR-RH que envie as respetivas convocatórias aos candidatos admitidos a este método de seleção. -----

Ponto 2. Aprovar o perfil de competências a submeter à aplicação da Avaliação Psicológica -----

Considerando que a avaliação psicológica é, geralmente, feita sob a referência de um perfil de competências previamente aprovado pela entidade recrutadora; considerando que esse perfil é geralmente solicitado ao júri do concurso pelas entidades que aplicam o método, aprova-se para



o efeito o perfil de competências já aprovado no Anexo III da ata n.º 1 deste júri e constante do anexo I à presente ata. -----

----- E, nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, de que foi lavrada a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelo presidente e pelos vogais que nela participaram. -----

Porto, 03 de março de dois mil e vinte e três. -----

----- OS MEMBROS -----

A presidente do Júri,

(Ana Rute Morim)

Vogais,

(Virgínia Moreira)

(Maria João Gavina)

ANEXO I

Perfil de competências a recrutar e a utilizar nos métodos de seleção do procedimento concursal

Aberto pelo Aviso n.º 1561/2023, DRE, 2.ª série, n.º 16, de 23 de janeiro

Competência Técnica	Comportamento Observados
Realização e Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none">• Procura atingir os resultados desejados.• Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas.• Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.• É persistente na resolução dos problemas e dificuldades.
Orientação para o Serviço Público	<ul style="list-style-type: none">• Assume os valores e regras do serviço, atuando com brio profissional e promovendo uma boa imagem do sector que representa.• Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às suas solicitações.• No desempenho das suas atividades, trata de forma justa e imparcial todos os cidadãos. Respeita critérios de honestidade e integridade, assumindo a responsabilidade dos seus atos.
Adaptação e melhoria contínua	<ul style="list-style-type: none">• Manifesta interesse em aprender e atualizar-se.• Vê na diversidade de tarefas oportunidades de desenvolvimento profissional.• Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças e adapta-se, com facilidade, a novas formas de realizar as tarefas.• Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria, propondo formação e atualização.
Competência Pessoal	Comportamento Observados
Relacionamento interpessoal	<ul style="list-style-type: none">• Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço.• Trabalha com pessoas com diferentes características.• Perante conflitos mantém um comportamento estável e uma postura profissional.• Afirma-se perante os outros, sem ser autoritário nem agressivo.
Trabalho de Equipa e Cooperação	<ul style="list-style-type: none">• Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual.• Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa.• Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado.• Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.
Competência conceptual	Comportamento Observados
Conhecimentos e Experiência	<ul style="list-style-type: none">• Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho.• Emprega, corretamente, métodos e técnicas específicos da sua área de atividade.• Identifica e utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos apropriados aos diversos procedimentos da sua atividade.• Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.