



ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DO PORTO

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DO TÍTULO DE ESPECIALISTA

Artigo 1.º

Objecto e âmbito

- 1) O presente Regulamento tem por objecto regular o procedimento interno para a atribuição do título de especialista previsto no Decreto-Lei n.º 206/2009, de 31 de Agosto, nos casos em que a Escola Superior de Enfermagem do Porto (ESEP) é a instituição instrutora.
- 2) O presente Regulamento estabelece ainda os princípios pelos quais se rege a actuação da ESEP nas situações de consórcio e nos casos em que intervém como instituição convidada.

Artigo 2.º

Fontes

O procedimento administrativo de atribuição do título de especialista na ESEP rege-se, em geral, pela Lei e pelo Código do Procedimento Administrativo e, em especial, por este Regulamento e pelas normas legais, regulamentares e estatutárias aplicáveis à ESEP enquanto estabelecimento de ensino superior.

Artigo 3.º

Título de especialista

- 1) A ESEP confere o título de especialista em enfermagem.
- 2) O título de especialista em enfermagem comprova a qualidade e a especial relevância do currículo profissional na área de enfermagem e releva para efeitos da composição do corpo docente das instituições de ensino superior e para a carreira docente do ensino superior politécnico, não sendo confundível com, nem se substituindo, ao título de enfermeiro especialista atribuído pela Ordem dos Enfermeiros.
- 3) Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, a ESEP poderá atribuir o título de especialista noutras áreas, desde que estas sejam previamente aprovadas pelo conselho técnico-científico.

Artigo 4.º

Atribuição do título de especialista em enfermagem

- 1) O título de especialista em enfermagem é atribuído mediante aprovação em provas públicas a realizar pelos candidatos que as requeiram, nos termos e condições definidas na Lei e no presente Regulamento.

- 2) O título de especialista em enfermagem é atribuído pela ESEP em conjunto com dois estabelecimentos de ensino (institutos politécnicos ou universidades que integrem unidades orgânicas de ensino politécnico) que ministrem formação na área da enfermagem.
- 3) A ESEP pode, ainda, atribuir o título de especialista em enfermagem no âmbito de consórcios com outras instituições de ensino superior, desde que essas instituições ministrem formação na área de enfermagem, nas condições e termos que estiverem fixados pelo consórcio.

Artigo 5.º

Provas

- 1) As provas para a atribuição do título de especialista em enfermagem são públicas e constituídas:
 - a) Pela apreciação e discussão do currículo profissional do candidato;
 - b) Pela apresentação, apreciação crítica e discussão de um trabalho de natureza profissional no âmbito da enfermagem, preferencialmente sobre um trabalho ou obra constante do seu currículo profissional.
- 2) O candidato que seja detentor do título de enfermeiro especialista atribuído pela Ordem dos Enfermeiros pode, se assim o requerer, ser dispensado da realização da prova a que se refere a alínea b) do número anterior, caso em que apenas há lugar à discussão do currículo profissional e à sua apreciação para o exercício de funções docentes.

Artigo 6.º

Condições de admissão às provas

Pode requerer a realização das provas quem satisfaça, cumulativamente, as seguintes condições:

- a) Deter o grau de licenciado em enfermagem, ou equivalente legal;
- b) Deter, no mínimo, 10 anos de experiência profissional no âmbito da enfermagem, seja na área da prestação de cuidados, da gestão, da investigação, da docência, da formação ou da assessoria, nos termos do Regulamento do exercício profissional dos Enfermeiros (REPE), publicado no Decreto-Lei n.º 161/96, de 4 de Setembro;
- c) Deter um currículo profissional de qualidade e relevância comprovada para o exercício da profissão em enfermagem.

Artigo 7.º

Instrução do pedido

- 1) Os candidatos à realização das provas de atribuição do título de especialista em enfermagem devem apresentar um requerimento nesse sentido, de acordo com o modelo próprio a aprovar por despacho do presidente da ESEP.

- 2) O requerimento referido no artigo anterior deve ser acompanhado dos seguintes elementos:
 - a) Seis exemplares do currículo, com indicação do percurso profissional, das obras e dos trabalhos efectuados e, quando seja o caso, das actividades científicas, tecnológicas e pedagógicas desenvolvidas;
 - i) Os exemplares destinam-se aos membros do júri;
 - b) Sete exemplares do trabalho de natureza profissional a que se refere a alínea b) do número 1 do artigo 5.º;
 - i) Os exemplares destinam-se: um a cada membro do júri e um para depósito legal na Biblioteca Nacional;
 - c) Um exemplar das obras mencionadas no currículo que o candidato considere relevante apresentar;
 - i) O exemplar permanecerá na ESEP, para consulta do júri, podendo ser devolvido, se requisitado, nos trinta dias seguintes à publicação do resultado final;
 - ii) Caso o candidato não proceda nos termos da alínea anterior, as obras serão incluídas no espólio documental da ESEP.
- 3) Dos elementos a que se referem as alíneas a) e b) do número anterior são ainda entregues três exemplares em formato digital;
 - a) Os exemplares destinam-se: um ao depósito legal na Biblioteca Nacional, um ao depósito legal no Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (GPEAR) e um ao arquivo da ESEP.
- 4) O requerimento é indeferido liminarmente, por despacho do presidente da ESEP, sempre que o candidato não satisfaça as condições a que se referem as alíneas a) e b), do artigo 6.º.
- 5) A decisão final a que se refere o número anterior está condicionada a audiência prévia de interessados, aplicando-se com as necessárias adaptações, o disposto no Código do Procedimento Administrativo.
- 6) Em caso de indeferimento liminar, toda a documentação entregue pelo candidato – com excepção de um exemplar de cada um dos elementos referidos no n.º 2 –, poderá ser devolvida, se requisitada, nos trinta dias seguintes à notificação da decisão.

Artigo 8.º

Instituição instrutora

- 1) Sempre que seja requerida na ESEP a realização de provas, esta constitui-se como instituição instrutora e convida duas instituições de ensino superior nos termos definidos no artigo 4.º.
- 2) O convite referido no número anterior é dirigido pelo presidente da ESEP aos homólogos das instituições convidadas.

Artigo 9.º

Composição do júri

- 1) O júri das provas, em que a ESEP é a instituição instrutora, é constituído:
 - a) Pelo presidente da ESEP, que preside;
 - b) Por cinco vogais.
- 2) Para efeitos da alínea b) do número anterior:
 - a) Dois vogais devem ser individualidades de público e reconhecido mérito e exercer enfermagem há mais de 10 anos;
 - b) Três vogais devem ser professores, investigadores ou especialistas de reconhecido mérito, nacionais ou estrangeiros, docentes em enfermagem.
- 3) Os vogais a que se refere a alínea a) são propostos pelo conselho técnico-científico da ESEP, sem prejuízo deste poder optar por solicitar ao presidente a indicação destes elementos pela Ordem dos Enfermeiros.
- 4) Em relação aos vogais a que se refere a alínea b) do n.º 2, um por cada uma das instituições envolvidas:
 - a) O vogal da ESEP é proposto pelo conselho técnico-científico da ESEP;
 - b) Os vogais das instituições convidadas são indicados pelos presidentes daquelas instituições.
- 5) Nas situações em que o título é conferido no âmbito de um consórcio ao qual a ESEP pertença, os vogais são indicados nos termos acordados no consórcio.
- 6) Nas situações em que a ESEP seja convidada, por outra instituição, a integrar um júri, os membros da ESEP são indicados pelo respectivo presidente, sob proposta do conselho técnico-científico.

Artigo 10.º

Nomeação do júri

- 1) O júri das provas, em que a ESEP é a instituição instrutora, é nomeado pelo presidente da ESEP nos 30 dias úteis subsequentes à recepção do requerimento de candidatura.
- 2) O despacho de nomeação do júri é, no prazo máximo de cinco dias úteis, notificado ao candidato e aos membros do júri.

Artigo 11.º

Funcionamento do júri

- 1) O júri delibera através de votação nominal fundamentada, não sendo permitidas abstenções.
- 2) O júri só pode deliberar quando estiverem presentes e puderem votar pelo menos quatro membros, um dos quais deverá ser o presidente.

- 3) Na reunião do júri para deliberar sobre o resultado final, só votam os membros que tenham estado presentes em todas as provas.
- 4) O presidente do júri pode delegar a sua competência e só vota:
 - a) Quando seja professor em enfermagem, caso em que tem voto de qualidade; ou
 - b) Em caso de empate.
- 5) Das reuniões do júri são lavradas actas, devendo ser claramente exposta a fundamentação dos votos emitidos por cada um dos seus membros.
- 6) Integram a acta todos os documentos a ela anexos na pendência da respectiva reunião.
- 7) As actas são lavradas pelo vogal que secretariar a reunião e submetidas à votação de todos os membros do júri, no final da respectiva reunião, sendo assinadas, após a aprovação, pelo presidente e por quem a redigiu.
- 8) As reuniões do júri anteriores às provas podem ser realizadas por teleconferência.
- 9) Sempre que entenda necessário, o júri pode solicitar ao candidato a apresentação de outros trabalhos mencionados no currículo.

Artigo 12.º

Apreciação preliminar das candidaturas

- 1) A admissão às provas é precedida de uma apreciação preliminar, por parte do júri, com carácter eliminatório, dos requerimentos que não forem indeferidos nos termos do n.º 4, do artigo 7.º, e que tem por objecto verificar:
 - a) Se o candidato satisfaz as restantes condições de admissão às provas, nomeadamente, a prevista na alínea c) do Artigo 6.º;
 - b) Se o trabalho apresentado se insere na área de enfermagem.
- 2) A apreciação preliminar é realizada pelo júri no prazo de 15 dias úteis após a sua nomeação, sendo objecto de um relatório fundamentado, subscrito por todos os membros, onde se conclui pela admissão ou não admissão do candidato.
- 3) No caso de o júri concluir pela não admissão do candidato, há lugar a audiência prévia de interessados nos termos previstos no Código do Procedimento Administrativo.
- 4) A deliberação final é notificada ao candidato no prazo máximo de cinco dias úteis.

Artigo 13.º

Realização das provas

- 1) As provas têm lugar no prazo máximo de 30 dias úteis após a decisão de admissão.
- 2) As provas são realizadas no mesmo dia, com um intervalo de duas horas.
- 3) A apreciação e a discussão do currículo profissional são feitas por dois membros do júri, em separado, e têm a duração máxima de duas horas.

- 4) A apresentação do trabalho tem a duração máxima de sessenta minutos, sendo seguida da discussão com igual duração máxima.
- 5) Nas discussões referidas nos números anteriores podem intervir todos os membros do júri, dispondo o candidato de tempo de resposta igual ao utilizado pelos membros do júri.

Artigo 14.º

Resultado final

- 1) Concluídas as provas, o júri reúne para apreciação e deliberação final sobre a atribuição do título, comunicando pessoalmente o resultado ao candidato.
- 2) O resultado é expresso por "Aprovado" ou "Não aprovado".

Artigo 15.º

Divulgação

A nomeação do júri, o resultado da apreciação preliminar e o resultado final das provas são obrigatoriamente divulgados no portal da ESEP, nos casos em que esta seja a entidade instrutora ou integre um consórcio.

Artigo 16.º

Línguas estrangeiras

Nos casos em que a ESEP é a instituição instrutora, pode ser autorizada, a requerimento dirigido ao presidente, a utilização de língua estrangeira na redacção dos documentos a entregar pelo proponente e nas provas.

Artigo 17.º

Certificado e termo

- 1) Sempre que a ESEP seja a entidade instrutora, o título de especialista em enfermagem é titulado por certificado emitido pela ESEP, de acordo com modelo-tipo aprovado pelo presidente.
- 2) O certificado referido no número anterior deverá mencionar as restantes instituições que conferem o título e ser assinado pelos respectivos titulares dos órgãos legal e estatutariamente competentes.
- 3) No caso de atribuição do título de especialista no âmbito de consórcios a que a ESEP pertença, a certificação é efectuada de acordo com as normas vigentes no consórcio.
- 4) No caso de atribuição do título de especialista em que a ESEP intervém como instituição convidada, compete ao respectivo presidente a assinatura do certificado.

- 5) De cada título de especialista atribuído pela ESEP, quer como instituição instrutora, quer como instituição convidada ou em consórcio, será lavrado termo, em livro próprio em que conste, nomeadamente, o título atribuído, o consórcio ou as instituições que o atribuíram, e a instituição instrutora;
 - a) Quando a ESEP não for a entidade instrutora, será arquivada cópia do certificado emitido.

Artigo 18.º

Emolumentos

- 1) Pelo processo de atribuição do título de especialista, em que a ESEP seja a entidade instrutora, são devidos emolumentos no valor de 1000 €, a pagar da seguinte forma:
 - a) 100 € no acto da entrega do requerimento de candidatura;
 - b) O valor restante, até 48 horas após notificação da composição do júri ao candidato.
- 2) No valor referido no número anterior está incluída a emissão do certificado com o título de especialista em enfermagem prevista no n.º1 do Artigo 17.º.
- 3) No caso da atribuição do título de especialista ocorrer no âmbito de um consórcio a que a ESEP pertença, os emolumentos são pagos no valor, termos e condições definidos pelo consórcio.
- 4) Nos casos em que o requerimento seja indeferido liminarmente não há lugar ao pagamento do montante previsto na alínea b) do número 1.
- 5) Caso da apreciação preliminar resulte a não admissão às provas nos termos do disposto no artigo 12.º, do presente Regulamento, haverá lugar à devolução de 50% do montante previsto na alínea b) do número 1.
- 6) Os professores e os assistentes da ESEP que exerçam funções a tempo integral ou dedicação exclusiva há mais de cinco anos estão isentos do pagamento do montante previsto na alínea b) do n.º 1.
- 7) Em caso algum haverá lugar à devolução do valor referido na alínea a) do n.º 1, do presente artigo.

Artigo 19.º

Depósito legal

- 1) O depósito legal dos documentos referidos no artigo 7.º é da responsabilidade da ESEP, quando esta for a entidade instrutora.
- 2) Nos casos de consórcio, o depósito dos documentos é realizado nos termos do respectivo consórcio.

Artigo 20.º

Disposições finais

- 1) As omissões ou as dúvidas suscitadas na aplicação do presente regulamento são resolvidas por despacho do presidente da ESEP.
- 2) O presente Regulamento entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Porto e ESEP, 14 de Fevereiro de 2011

O Presidente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Paulo José Parente Gonçalves', enclosed within a blue oval shape.

Paulo José Parente Gonçalves